



**Администрация  
Солнечногорского муниципального района Московской области  
КОМИТЕТ ПО НАРОДНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

15.02.2012

№ 112

Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте Комитета по народному образованию  
Администрации Солнечногорского муниципального района

В целях поощрения и морального стимулирования работников образовательных учреждений и организаций способствующих сохранению и развитию системы образования Солнечногорского муниципального района,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Комитета по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Е.И. Береговую.

Заместитель Главы администрации –  
председатель Комитета  
по народному образованию

В.А. Микилян

***Положение  
о Почетной грамоте Комитета по народному образованию  
Администрации Солнечногорского муниципального района***

1. Награждение Почетной грамотой Комитета по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района является формой поощрения Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района за заслуги в области образования.

2. Почетной грамотой Комитета по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района (далее – Почетная грамота) награждаются работники образовательных учреждений и других организаций, способствующих сохранению и развитию системы образования, за:

- внедрение инновационных форм воспитания детей и молодежи и соединение их с практической деятельностью, значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательной деятельности;

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки и культуры, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

- систематическую работу, связанную с проведением мероприятий с детьми и молодежью (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки, смотры, олимпиады и т.п.), организуемых Комитетом по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района, органами, осуществляющими управление в сфере образования, учреждениями;

- постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в развитии их материально-технической базы и оказании материальной поддержки отдельным обучающимся и воспитанникам и учреждениям;

- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

- многолетний добросовестный труд в системе образования.

3. Почетной грамотой награждаются:

- работники, имеющие педагогический стаж работы или стаж работы в органах, осуществляющих управление в сфере образования, не менее 3-х лет;

- работники учреждений, не имеющие педагогического стажа, проработавшие в системе образования не менее 5 лет;

- работники, не имеющие педагогического стажа, представляемые к награждению Почетной грамотой за постоянную и активную помощь учреждениям

в развитии их материально-технической базы и оказании материальной поддержки отдельным обучающимся, воспитанникам, образовательным учреждениям;

- коллективы учреждений за высокие достижения в труде и в связи с юбилейными датами;

- ветераны педагогического труда.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается на собраниях трудовых коллективов учреждений.

Коллективы муниципальных образовательных учреждений направляют ходатайство в Комитет по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- краткая характеристика по каждой кандидатуре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- список педагогических работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и краткая характеристика подписываются руководителем учреждения. В случае представления к награждению руководителя учреждения ходатайство подписывает его заместитель.

6. Материалы к награждению Почетной грамотой, связанные с юбилейными датами, представляются в Комитет по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района не позднее чем за один месяц до юбилейной даты.

7. Материалы к награждению Почетной грамотой, связанные с празднованием Международного дня учителя, представляются в Комитет по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района до 20 мая ежегодно.

8. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом председателя Комитета по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района.

9. Почетная грамота подписывается председателем Комитета по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района или в его отсутствие – заместителями.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

11. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица с указанием номера и даты приказа о награждении.

12. Повторно награждение Почетной грамотой не производится.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

ХАРАКТЕРИСТИКА  
награждаемого Почетной грамотой Комитета по народному образованию  
Администрации Солнечногорского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Занимаемая должность и место работы (полностью)
4. Образование
5. Стаж работы:
  - общий стаж;
  - стаж работы в отрасли;
  - стаж работы в данном трудовом коллективе.
6. Какими наградами награжден(а)

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол обсуждения в коллективе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

**СПИСОК РАБОТНИКОВ**

(указывается наименование ОУ полное)  
**награжденных Почетной грамотой Комитета по народному образованию  
 Администрации Солнечногорского муниципального района:**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Место работы (полное наименование учреждения)	Приказ Комитета по народному образованию
				от
				№