

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В СОЛНЕЧНОГОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Солнечногорского муниципального района и определяет порядок организации отдыха детей в каникулярное время на территории Солнечногорского муниципального района.

2. Целью принятия настоящего Положения является обеспечение условий для содержательного отдыха детей, позволяющего организовать их свободное время, использовать все возможности для укрепления здоровья детей, наполнить каникулярное время содержательной деятельностью, направленной на развитие интеллектуальных, творческих способностей детей, их социальную адаптацию на территории Солнечногорского муниципального района.

3. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оказанием социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района при организации отдыха и оздоровления детей (далее – социальная поддержка по обеспечению отдыха и оздоровления детей) за счет средств бюджета Солнечногорского муниципального района Московской области.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

родитель (родители) - отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей, зарегистрированные в Солнечногорском муниципальном районе Московской области;

- многодетная семья - семья, воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей. К многодетным семьям для целей исполнения настоящего Положения приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

- малообеспеченная семья - семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с законодательством Московской области. Порядок исчисления и

учета среднедушевого дохода семьи устанавливается Правительством Московской области

5. Социальная поддержка по обеспечению отдыха и оздоровления детей при отсутствии медицинских противопоказаний предоставляется следующим категориям детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющим место жительства на территории Солнечногорского муниципального района:

а) детям-инвалидам;

б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных и опекунских семьях, находящихся под опекой, и не получающих ежемесячное денежное пособие;

в) детям участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

г) детям из многодетных семей;

д) детям погибших военнослужащих;

е) детям из малообеспеченных семей (семьи, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения);

ж) детям из социально неблагополучных семей, состоящих на всех видах профилактического учета в учреждениях системы профилактики Солнечногорского муниципального района;

з) дети, воспитывающиеся в семьях, в которых родители являются работниками бюджетной сферы;

и) одаренные дети (дети, достигшие особых успехов в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности – победители муниципальных, региональных всероссийских конкурсов).

6. Социальная поддержка по обеспечению отдыха и оздоровления детей реализуется в форме предоставления бесплатных путевок в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района. Бесплатная путевка предоставляется в соответствии с очередностью получения бесплатных путевок.

7. Социальная поддержка по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляется не более одного раза в календарном году.

8. Предоставление социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляется Управлением образования Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – Управление образования) на основании заявления, поданного родителем или законным представителем (далее - заявитель) непосредственно в муниципальное образовательное учреждение Солнечногорского муниципального района, или в Управление образования, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за постановкой в очередь на получение бесплатной путевки.

2. Порядок получения бесплатной путевки

9. Для получения бесплатной путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района необходимы следующие документы:

а) заявление на получение бесплатной путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий место жительства ребенка в Солнечногорском муниципальном районе Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

Заявитель вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, подтверждающие место жительства ребенка в Московской области;

д) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документ, указанный в подпунктах "в", "г" пункта 9 настоящего Положения, запрашивается Управлением образования или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

12. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы, не предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

13. По усмотрению заявителя (представителя) документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, могут быть поданы в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

В случае подачи заявления непосредственно в муниципальное образова-

тельное учреждение Солнечногорского муниципального район, или в Управление образования, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью заявителя (представителя) с указанием даты подачи заявления.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Обеспечение бесплатной путевкой в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района осуществляются в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

16. Решение о предоставлении бесплатной путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района принимается руководителем Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

17. Уведомление о предоставлении бесплатной путевки или об отказе с указанием причин направляется заявителю Управлением образования или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕБЕНКУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Категория детей	Документы, подтверждающие право на социальную поддержку
Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных и опекунских семьях, находящиеся под опекой, и не получающие ежемесячное денежное пособие	Копия документа, подтверждающая статус опекуна, приемного родителя, попечителя без получения пособия
Дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	Копия удостоверения участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС
Дети из многодетных семей	Копия документа (справка), подтверждающая статус многодетной семьи (для семей, приравненных по статусу к многодетным – справка об обучении детей по очной форме)
Дети погибших военнослужащих	Документ (справка), подтверждающая гибель военнослужащего при исполнении военного (служебного) долга
Дети из малообеспеченных семей (семьи, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения)	Справка из Управления социальной защиты о присвоении семье статуса «малообеспеченной»
Дети из социально неблагополучных семей, состоящих на всех видах профилактического учета в учреждениях системы профилактики Солнечногорского муниципального района	Ходатайство руководителя образовательного учреждения
Одаренные дети Солнечногорского муниципального района	Грамота, диплом муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов; Копия приказа об итогах соревнований, состязаний и призерах.
Дети, воспитывающиеся в семьях, в кото-	

рых родители являются работниками муниципальных учреждений, организаций Солнечногорского муниципального района

Справка с места работы родителей