МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2019 № 164

г. Красногорск

О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена на территории Московской области в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядки), и в целях координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Московской области:

1. Отделу итоговой аттестации и качества образования:

038106

Правительство Московской области

1) организовать деятельность государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), конфликтной комиссии Московской области (далее – КК), территориальных конфликтных подкомиссий конфликтной комиссии Московской области, предметных комиссий Московской области по учебным предметам для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК ГИА-11), предметных комиссий Московской области по учебным предметам для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ПК ГИА-9);

2) организовать формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема);

3) определить и представить для утверждения председателю ГЭК кандидатуры руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

4) обеспечить подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядков;

5) определить и утвердить составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее соответственно – ассистенты, участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья), специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (далее все вместе – лица, привлекаемые к экзаменам);

Правительство Московской области

6) определить по согласованию с ГЭК места регистрации на сдачу ГИА, места расположения ППЭ и схему распределения между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

7) определить порядок проведения, а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку;

8) организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);

9) организовать проведение и проверку итогового собеседования как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);

10) определить места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

11) при необходимости установить форму, сроки, порядок проведения ГИА по родному языку и родной литературе, порядок проверки экзаменационных работ по родному языку и родной литературе, разработать (обеспечить разработку) экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

12) организовать информирование участников экзамена и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, итогового собеседования по русскому языку через органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, образовательные организации, расположенные на территории Московской области, работу телефонов «горячих линий» и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Московской области (далее соответственно – официальный сайт, Министерство), в том числе:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,

а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

13) осуществить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

14) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, применении технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе определить места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимать меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

15) обеспечить проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями Порядков;

16) обеспечить обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядков;

17) обеспечить ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам в установленные сроки;

18) обеспечить определение минимального количества первичных баллов и перевод суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания за экзаменационные работы ГИА-9;

19) принять решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

20) обеспечить ППЭ необходимым комплектом экзаменационных

Правительство Московской области

материалов для проведения ГИА-9, в том числе при необходимости экзаменационными материалами на родном языке;

21) обеспечить взаимодействие с организацией, предоставляющей услуги специальной связи, по вопросам доставки экзаменационных материалов.

2. Управлению развития профессионального образования:

1) организовать взаимодействие с государственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области, подведомственными Министерству, по привлечению сотрудников для работы в составе ГЭК, ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9, КК, в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также по привлечению студентов образовательных организаций высшего образования в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

2) организовать внесение сведений в ФИС ГИА и приема в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) организовать взаимодействие с государственными профессиональными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству, по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

3. Управлению информационно-аналитической работы:

1) осуществлять размещение информации по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА на территории Московской области на официальном сайте Министерства, портале «Наше Подмосковье»;

Правительство Московской области

2) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам информационного сопровождения подготовки, организации и проведения ГИА на территории Московской области;

3) обеспечить официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства на официальном сайте Министерства, а также следующую информацию:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ):

1) обеспечить организационное, технологическое, методическое, финансово-экономическое сопровождение организации и проведения ГИА;

2) создать условия для организации и функционирования Регионального центра обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ);

3) обеспечить работу РЦОИ в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом

Правительство Московской области

средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных;

4) обеспечить проведение работ в РЦОИ при обязательном условии наличия аттестата соответствия требованиям по безопасности информации;

5) осуществлять технологическое и информационное взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

6) обеспечить деятельность по формированию, ведению и администрированию РИС ГИА, а также взаимодействию с ФИС ГИА и приема в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА, а также нормативными правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ГИА;

7) обеспечить техническое функционирование и эксплуатацию РИС ГИА;

8) обеспечить безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС ГИА;

9) обеспечить контроль за своевременностью, полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, внесенных образовательными организациями в РИС ГИА;

10) обеспечить работу информационной системы персональных данных «Сеть образовательных учреждений Московской области» (защищенный канал связи Vipnet), используемой для направления информации, содержащей персональные данные участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

11) обеспечить технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

12) обеспечить взаимодействие с председателями ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9, в том числе согласовывать график работы ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9;

13) осуществлять автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ;

14) осуществить обработку экзаменационных работ участников экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, машиночитаемых форм ППЭ при помощи специализированных программных средств в сроки, установленные нормативными документами;

15) осуществлять учет актов об удалении участника с экзаменов и о досрочном завершении участником экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

16) осуществлять информационное обеспечение работы ГЭК, ПК ГИА-11, ПК ГИА-9, КК, муниципальных органов управления

Правительство Московской области

образованием, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;

17) обеспечить тиражирование, учет, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов, в том числе оригиналов бумажных бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, аудиозаписей итогового собеседования в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами;

18) вести учет неиспользованных, испорченных и имеющих типографский брак экзаменационных материалов;

19) обеспечить работу РЦОИ с учетом применения технологии печати КИМ в аудитории и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, в том числе организовать информационно-технологическое сопровождение применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ;

20) получать экзаменационные работы ГИА, в том числе отсканированные изображения экзаменационных работ ЕГЭ, для последующей их обработки;

21) осуществлять подготовку и передачу рабочих комплектов для ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9, а также обработку протоколов проверки экзаменационных работ после заполнения их ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9;

22) осуществлять обработку результатов участников экзаменов (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников экзаменов по решению КК и ГЭК);

23) осуществлять организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

24) осуществлять прием результатов ГИА от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, в том числе результатов ГИА участников, отказавшихся от обработки персональных данных, от председателей ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 по завершении проверки;

25) осуществлять передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников экзаменов, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, а также о результатах ГИА участников, отказавшихся от обработки персональных данных, переданных председателями ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9;

Правительство Московской области

26) осуществлять передачу комплектов в КК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

27) осуществлять прием от КК соответствующей информации по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, а также информации для пересчета результатов ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника экзаменов;

28) осуществить информационный обмен при взаимодействии ФИС ГИА и приема и РИС ГИА, передачу бланков итоговых сочинений для публикации на федеральном портале, передачу результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена с использованием информационно-коммуникационных технологий в электронной форме через защищенную сеть передачи данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

29) обеспечить информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников экзаменов на всех этапах подготовки и проведения ГИА;

30) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, передаче, использовании и уничтожении экзаменационных материалов, в том числе при применении технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

31) осуществить формирование заявки на КИМ для проведения ГИА, их дальнейшее получение, передачу и хранение;

32) создать условия для работы ПК ГИА-11, ПК ГИА-9, КК;

33) создать условия для функционирования ситуационного центра Московской области по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области;

34) разработать и утвердить программы, схемы, графики обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, по согласованию с Министерством;

35) осуществить подготовку лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

36) разработать и утвердить программы, схемы, графики обучения членов ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 по учебным предметам, по согласованию

Правительство Московской области

с Министерством;

37) организовать и провести обучение членов ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 по учебным предметам, включая дистанционную подготовку и квалификационные испытания для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт);

38) организовать работу ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9;

39) организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

40) обеспечить ведение сайта РЦОИ по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Московской области;

41) информировать участников экзамена, итогового сочинения (изложения) о результатах с использованием Интернет-ресурсов с соблюдением режима информационной безопасности;

42) обеспечить сбор и конвертацию видеофайлов записи экзаменов с «on-line» и «off-line» режимами в едином формате, а также их сохранение до особого распоряжения Министерства;

43) ежегодно разрабатывать и готовить к изданию сборники статистических и методических материалов с учетом результатов ГИА на территории Московской области;

44) взаимодействовать по вопросам подготовки и проведения ГИА с Министерством, ГЭК, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», организацией, предоставляющей услуги специальной связи, муниципальными органами управления образованием, с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области по вопросам внесения сведений в ФИС ГИА и приема;

45) обеспечить предоставление в Министерство статистической информации об итогах подготовки, организации и проведения ГИА;

46) осуществлять обработку аналитических отчетов председателей ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 о проведении ГИА;

47) осуществлять информационное и технологическое сопровождение апробаций различных технологий, направленных на совершенствование процедуры проведения ГИА, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

5. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

Правительство Московской области

1) организовать работу с образовательными организациями, расположенными на территориях муниципальных образований Московской области, по внесению сведений в РИС ГИА;

2) осуществлять контроль за своевременностью, полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, внесенных ими в РИС ГИА;

3) назначить лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА и обработку содержащейся в ней информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА;

4) осуществить отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядков, обеспечить их подготовку в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным графиками подготовки, направить кандидатуры специалистов в Министерство для утверждения и согласования с ГЭК, отобрать и представить в Министерство кандидатуры руководителей ППЭ для утверждения председателем ГЭК;

5) организовать работу образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе студентов образовательных организаций высшего образования;

7) осуществить распределение по ППЭ участников ГИА и лиц, привлекаемых к экзаменам, в соответствии с требованиями Порядков, графиком внесения сведений в РИС ГИА и направить схему распределения в Министерство до 01.02.2020 для согласования с председателем ГЭК;

8) организовать и обеспечить проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями, создать условия для организации и полноценного функционирования ППЭ;

9) организовать проведение экзаменов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

Правительство Московской области

10) организовать в соответствии с требованиями Порядков проведение экзаменов для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования и основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов, а также организовать взаимодействие с администрацией таких учреждений;

11) проводить проверку готовности ППЭ совместно с членами ГЭК муниципального уровня не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

12) организовать и обеспечить объективное проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА-11;

13) создать условия для проведения ГИА по иностранным языкам в связи с включением в экзамен раздела «Говорение»;

14) организовать и обеспечить объективное проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9;

15) обеспечить бесперебойную и стабильную видеотрансляцию на портал СМОТРИЕГЭ в режиме «on-line», а также сохранность и работоспособность оборудования для видеонаблюдения, установленного в ППЭ;

16) оборудовать ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

17) обеспечить условия для работы конфликтных подкомиссий КК в удаленном пункте рассмотрения апелляций, организованном с использованием модуля видео-конференц-связи типового программного решения для КК, по согласованию с Министерством;

18) обеспечить информирование граждан о порядке подготовки и проведения ГИА в средствах массовой информации, с использованием информационных стендов, официальных сайтов муниципальных органов управления образованием и сайтов образовательных организаций, на которых публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации

Правительство Московской области

на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

19) обеспечить работу телефонов «горячей линии» муниципальных органов управления образованием по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

20) обеспечить информирование под роспись обучающихся и экстернов, а также их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения ГИА через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

21) обеспечить доставку и сопровождение обучающихся на экзамены в ППЭ и обратно;

22) обеспечить своевременную явку в ППЭ лиц, привлекаемых к экзамену;

23) обеспечить своевременную явку экспертов ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 на проверку заданий экзаменационных работ;

24) обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

25) обеспечить прием, хранение, передачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, в том числе оригиналов и копий

Правительство Московской области

бумажных бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, аудиозаписей итогового собеседования;

26) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, применении технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, в том числе определить места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимать меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

27) обеспечить работу информационной системы персональных данных «Сеть образовательных учреждений Московской области» (защищенный канал связи Vipnet), используемой для направления информации, содержащей персональные данные участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

28) осуществлять взаимодействие с Министерством, РЦОИ, организацией, предоставляющей услуги специальной связи, структурами, отвечающими за жизнеобеспечение участников экзамена, образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования Московской области, обучающимися и родителями, выпускниками прошлых лет по вопросам проведения ГИА.

6. Государственным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству:

1) взаимодействовать с муниципальными органами управления образованием по своевременному и оперативному сбору и отправке сведений для внесения в РИС ГИА;

2) направлять своих работников по согласованию с Министерством для подготовки и работы в составы ГЭК, ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9, КК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также студентов образовательных организаций высшего образования в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

3) своевременно вносить сведения в РИС ГИА и ФИС ГИА и приема;

4) назначить лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА и приема и обработку содержащейся в ней информации, а также

Правительство Московской области

лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА и ФИС ГИА и приема;

5) информировать под роспись участников экзамена и экстернов, а также их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения ГИА через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

6) обеспечить информирование участников экзамена о порядке подготовки и проведения ГИА с использованием информационных стендов, официальных сайтов образовательных организаций, на которых публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

7) обеспечить доставку и сопровождение обучающихся на экзамены в ППЭ и обратно;

8) обеспечить своевременную явку в ППЭ работников, привлекаемых к экзамену;

9) обеспечить своевременную явку экспертов ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 на проверку заданий экзаменационных работ;

10) обеспечить прием, хранение, передачу и уничтожение оригиналов и копий бумажных бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей

Правительство Московской области

устных итоговых сочинений (изложений) участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, аудиозаписей итогового собеседования;

11) обеспечить работу информационной системы персональных данных «Сеть образовательных учреждений Московской области» (защищенный канал связи Vipnet), используемой для направления информации, содержащей персональные данные участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

12) взаимодействовать с Министерством, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием по вопросам подготовки и проведения ГИА;

13) создать условия по согласованию с Министерством для функционирования филиала ситуационного центра Московской области по осуществлению студентами образовательных организаций высшего образования онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра образования
Московской области Е.А. Михайлова