

## Информационное сообщение о проведении конкурса

1	Управление образования администрации городского округа Солнечногорск	
объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лунёвская средняя общеобразовательная школа		
2. Местонахождение общеобразовательного учреждения:		
Московская область, г. о. Солнечногорск, пос. Лунёво		
3. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:		
Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.		
4. Прием документов осуществляется по адресу:		
г. Солнечногорск Московской области, ул. Красная, д. 124 (каб. 216)		
Контактное лицо	Бубнова Ирина Анатольевна, главный эксперт отдела качества образования и инновационного развития Управления образования	контактный тел.: 8(495)994-14-65 8(495)994-10-65
5. Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе: 20 января 2020г., с 10-00 час. до 18-00 часов. Окончание приема заявок – 19 февраля 2020г.		
6. Адрес, по которому Кандидат может ознакомиться с иными сведениями конкурса г. Солнечногорск Московской области, ул. Красная, д.124 (каб. 216)		
7. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы: 1) личное заявление в письменном виде по установленной форме (приложение 1 к Положению о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений); 2) лично заполненную анкету, фотографию 3×4 см; 3) документ (с копией), удостоверяющий личность, данные подтверждающие место регистрации претендента; 4) документы (с копиями), подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); б) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении		

<p>ученой степени, ученого звания и иные документы;</p> <p>5) медицинскую справку о состоянии здоровья формы 086-У (медицинское заключение);</p> <p>6) программу развития общеобразовательного учреждения в современных условиях (не менее 30 (тридцати) страниц в запечатанном конверте);</p> <p>7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений);</p> <p>8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (заверенную соответствующим ведомством). Предъявляется лично по прибытии на конкурс;</p> <p>9) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;</p> <p>11) рекомендации на претендента, выдвинутые органами самоуправления или органами управления образованием (приложение 2 к Положению о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.</p>		
8. Основные условия трудового договора:	с победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор;	
9. Конкурс состоится	20 февраля 2020 г. в 16-00 часов	
в помещении по адресу: г. Солнечногорск Московской области, ул. Красная, д. 124 (к/зал)		
10. Форма проведения конкурса - собеседование.		
11.	_____	
Порядок определения победителя конкурса		
12. Итоги конкурса будут подведены	26 февраля 2020 г.	
о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней.		
13. Представление документов по истечении срока приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.		

Приложение 1.  
к Положению о конкурсном отборе  
руководителей общеобразовательных  
учреждений (форма заявления)

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

*(наименование вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения)*

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

К заявлению прикладываю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата.

Подпись.

Заявка оформляется в рукописном виде.