

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации Солнечногорского  
муниципального района  
от 18.03.2016 № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном Общественном совете по развитию образования**  
**в Солнечногорском муниципальном районе**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом общественного контроля при Управлении образования администрации Солнечногорского муниципального района (далее – УО).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, администрации Солнечногорского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается в целях повышения гласности и прозрачности деятельности УО, обеспечения взаимодействия УО с гражданами, некоммерческими организациями, иными органами и организациями.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом начальника Управления образования.

6. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

II. Задачи Общественного Совета

7. Организация взаимодействия УО, граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам деятельности УО.

8. Содействие УО в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования.

9. Участие в обсуждении основных направлений развития системы образования района.

10. Содействие открытости и публичности деятельности образовательных организаций района.

11. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью УО по вопросам развития системы образования района.

III. Полномочия Общественного Совета

12. Рассматривает проекты решений УО по вопросам стратегического развития системы образования района и вносит свои предложения по указанным решениям.

13. Рассматривает инициативы граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций и вносит в УО предложения по их рассмотрению и реализации.

14. Выявляет общественно значимые приоритеты в области перспектив развития образовательных организаций района и вносит в УО предложения по их реализации.

15. Участвует в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций:

определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка, предусмотренная настоящим пунктом;

устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным федеральным и региональным законодательством общим критериям);

проводит независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

представляет в УО результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

16. Организует работу по привлечению граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций к обсуждению вопросов в сфере деятельности УО.

17. По представлению министра образования Московской области (лица им уполномоченного) рассматривает на своих заседаниях обращения граждан, поступающие в УО, касающиеся стратегических вопросов развития системы образования района, а также проблем системного характера, с целью выработки конкретных предложений.

18. Вносит в УО предложения по проведению социологических опросов и мониторинга по вопросам развития системы образования района.

#### IV. Порядок формирования Общественного совета

19. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

20. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 5 и не более 7 человек.

21. Начальник Управления образования (либо лицо им уполномоченное) по результатам проведения консультаций с общественными, профсоюзными, родительскими и педагогическими объединениями, и представителями подведомственных УО образовательных организаций определяет кандидатуры граждан Российской Федерации, проживающих и/или работающих на территории Солнечногорского муниципального района, и предлагает им войти в состав Общественного совета.

22. Граждане Российской Федерации, получившие предложение войти в состав Общественного совета, письменно уведомляют начальника Управления образования (лицо им уполномоченное) о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

23. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель.

24. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

25. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в его работе более 5 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

26. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

27. Председатель Общественного совета:  
определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;  
утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;  
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;  
подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;  
вносит предложения начальнику Управления образования по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;  
взаимодействует с руководством УО по вопросам реализации решений Общественного совета;  
руководит работой Общественного совета.

28. Заместитель председателя Общественного совета:  
председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;  
участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

29. Для организации работы по подготовке и проведению заседаний Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:  
назначается председательствующим на заседании Общественного совета лицом из числа присутствующих членов Общественного совета;  
ведет протоколы заседаний Общественного совета;  
уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;  
готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

#### V. Порядок работы Общественного Совета

30. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с начальником Управления образования и утвержденным председателем Общественного совета.

31. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

32. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

33. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с начальником Управления образования.

34. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

35. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

36. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

37. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

38. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются начальнику Управления образования и всем членам Общественного совета в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

39. Начальник Управления образования может участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

40. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

41. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых УО с использованием официального сайта УО в сети Интернет.

42. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

43. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте УО в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.