

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2019 года № 46/3

**О переименовании Управления образования администрации
Солнечногорского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28 декабря 2018 №246/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Солнечногорского муниципального района», Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Переименовать Управление образования администрации Солнечногорского муниципального района в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области (приложение).

3. Наделить начальника Управления образования администрации Солнечногорского муниципального района Гагина Сергея Ильича правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования администрации Солнечногорского муниципального района.


4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области от 26 января 2016 года N 201/22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 21.12.2006 N 329/33 "Об учреждении органа администрации Солнечногорского муниципального района, обладающего правами юридического лица, Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района"

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня государственной регистрации Положения об администрации городского округа Солнечногорск, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13.05.2019 № 43/3 «О переименовании администрации Солнечногорского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сенеж» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: solreg.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Солнечногорск Веремеенко М.А.

Председатель Совета депутатов
городского округа Солнечногорск  М.А. Веремеенко

Глава городского округа
Солнечногорск  В.В.Слепцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации городского округа Солнечногорск (далее - Управление) создано в соответствии с решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области от 21.12.2006 года № 329/33 "Об учреждении органа администрации Солнечногорского муниципального района, обладающего правами юридического лица, Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района".

1.2. Управление является отраслевым органом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - администрация) в сфере образования с правами юридического лица по организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 27 июля 2013 года N 94/2013-ОЗ "Об образовании", Законом Московской области от 12.12.2013 N 147/2013-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования", указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет управленческие функции в сфере образования на территории городского округа Солнечногорск Московской области в пределах своих полномочий, обеспечивает координацию деятельности образовательных учреждений и подотчетно в своей деятельности Главе город-

ского округа Солнечногорск Московской области и заместителю Главы администрации, курирующему и координирующему деятельность Управления.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местонахождение Управления: 141500, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Красная, дом 124.

1.7. Полное наименование Управления: Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

1.8. Управление от имени администрации в соответствии муниципальными правовыми актами непосредственно осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений (за исключением функций и полномочий собственника имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями).

1.9. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета, а отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, осуществляется за счет предоставляемых бюджету городского округа Солнечногорск Московской области субвенций из соответствующих бюджетов.

1.11. На Управление распространяются требования гражданского и бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, формирует и утверждает муниципальные задания, в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, является главным администратором доходов, получателем бюджетных средств.

1.13. Структура и штатная численность Управления утверждается Главой городского округа Солнечногорск Московской области.

1.14. Имущество Управления составляет основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе и необходимые для осуществления его деятельности. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.15. Непосредственное предоставление дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования на территории городского округа Солнечногорск Московской области осуществляется муниципальными образовательными учреждениями.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями.

2.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.7. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.1.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования, совершенствование подходов к финансовому обеспечению системы образования, оптимизации сети образовательных учреждений на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Создает условия для реализации на территории городского округа Солнечногорск Московской области государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей.

3.1.2. Осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования.

3.1.3. Осуществляет от имени администрации функции учредителя при создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных образовательных учреждений, утверждает их уставы, а также изменения и дополнения в них.

3.1.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделенных средств.

3.1.5. Организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Московской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.6. В пределах своих полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью Управления и с обеспечением мероприятий, проводимых Управлением.

3.1.7. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.8. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области).

3.1.9. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.10. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа.

3.1.11. Осуществляет управленческие функции по обеспечению создания условий по бездискриминационному и качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством создания условий для осуществления коррекции нарушений развития и социальной адаптации, ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, которые в максимальной степени способствуют получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.12. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.13. Вносит Главе городского округа Солнечногорск Московской области предложения и ходатайства, направленные на создание специальных образовательных учреждений (классов, групп) коррекционного характера для обучающихся с отклонениями в развитии и направление детей и подростков в эти учреждения.

3.1.14. Организует систему социальной психолого-педагогической поддержки детства.

3.1.15. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.16. Организует мониторинг системы образования на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.17. Участвует в формировании структуры системы образования городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.18. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.1.19. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования.

3.1.20. Обеспечивает реализацию на территории городского округа Солнечногорск Московской области региональных и муниципальных программ в сфере образования.

3.1.21. Осуществляет совместно с Министерством образования Московской области контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и качеством учебно-воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

3.1.22. Представляет предложения Главе городского округа Солнечногорск Московской области по совершенствованию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.23. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.1.24. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций городского округа Солнечногорск Московской области, готовит предложения по выделению из областного бюджета межбюджетных трансфертов на нужды развития образования.

3.1.25. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть образовательных организаций городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.26. Формирует и утверждает задание на оказание муниципальных услуг подведомственными Управлению учреждениями.

3.1.27. Разрабатывает и реализует мероприятия по исполнению нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения.

3.1.28. Ведет прием физических и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.1.29. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся

способности и к которым в соответствии с действующим законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.30. Координирует экспериментальную и инновационную деятельность, проводимую на территории городского округа Солнечногорск Московской области в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.1.31. Организует и обеспечивает проведение предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов и других мероприятий городского округа.

3.1.32. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений и частных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.33. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.34. Проводит аттестацию руководящих работников образовательных учреждений на первую и высшую квалификационную категорию. Руководит деятельностью специалистов экспертных групп и аттестационной комиссии, обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных учреждений.

3.1.35. Организует проведение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области. Готовит необходимую документацию в соответствии с законодательством для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательным учреждением.

3.1.36. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.1.37. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.1.38. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение подведомственных учреждений городского округа.

3.1.39. Проводит конференции, семинары, симпозиумы по вопросам развития образования.

3.1.40. Оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных учреждений.

3.1.41. Оценивает качество организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.42. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.1.43. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации (учреждения), для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций (учреждений).

3.1.44. Осуществляет проверку хранения и ведения в соответствии с действующим законодательством личных дел и трудовых книжек сотрудников подведомственных учреждений.

3.1.45. Осуществляет формирование пакета уставных документов подведомственных учреждений, в случае производственной необходимости представляет их копии в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.46. Согласовывает структуру, штатное расписание подведомственных учреждений.

3.1.47. Готовит проекты распоряжений, постановлений администрации городского округа по вопросам в сфере образования.

3.1.48. Готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.1.49. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области и иных подведомственных Управлению учреждений.

3.1.50. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.51. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.52. Совместно с администрацией городского округа Солнечногорск Московской области осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном Управлении подведомственных учреждений.

3.1.53. Обеспечивает исполнение полномочий администрации городского округа Солнечногорск Московской области в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части, касающейся сферы деятельности Управления.

3.1.54. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Управления.

3.1.55. Создает единую систему диагностики, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

3.1.56. Совершенствует технологии информационно-аналитической деятельности по вопросам качества образования.

3.1.57. Оценивает состояние системы образования, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.1.58. Взаимодействует с учреждениями, организациями и предприятиями городского округа с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными учреждениями.

3.1.59. Взаимодействует с частными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.60. Обеспечивает предоставление субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.61. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета городского округа Солнечногорск Московской области в сфере образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.62. Формирует перечень подведомственных Управлению получателей бюджетных средств.

3.1.63. Составляет и утверждает бюджетную роспись главного распор-

дителя бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

3.1.64. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы подведомственных учреждений.

3.1.65. Ведет реестр расходных обязательств.

3.1.66. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.1.67. Организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.1.68. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.69. Развивает материально-техническую базу Управления в пределах выделенных средств.

3.1.70. Осуществляет правовую экспертизу разрабатываемых Управлением проектов муниципальных нормативно-правовых актов, издаваемых Главой городского округа Солнечногорск Московской области и (или) представляемых в Совет депутатов городского округа Солнечногорск, приказов начальника Управления, а также договоров, соглашений, одной из сторон которых является Управление.

3.1.71. Осуществляет кадровую политику:

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников Управления, руководителей и сотрудников и подведомственных учреждений;

- ведет реестр сведений о составе муниципальных служащих Управления;

- ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

- готовит документы, необходимые для прохождения муниципальными служащими Управления квалификационных экзаменов, аттестации.

3.1.72. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.73. Организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3.1.74. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.75. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, а также по их социальной защите. Осуществляет взаимодействие с органами здравоохранения по профилактике заболеваемости и медицинскому обслуживанию детей и педагогический работников.

3.1.76. Создает конфликтную комиссию для рассмотрения жалоб и заявлений участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, имеющий в своем подчинении сотрудников согласно штатному расписанию, права и обязанности которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка администрации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

4.4. Начальник и сотрудники Управления (за исключением должностей технической службы и рабочих профессий) являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

4.5. Бухгалтерский учет в Управлении и подведомственных ему муниципальных учреждениях осуществляется подведомственным муниципальным казенным учреждением на основании договоров о взаимодействии.

4.6. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой городского округа Солнечногорск Московской области, Финансовым управлением администрации, Управлением казначейства.

4.7. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области отчетность.

4.8. С целью рассмотрения и разработки рекомендаций по реализации

программы развития образования на территории городского округа Солнечногорск Московской области, предложений по совершенствованию работы Управления и муниципальных образовательных учреждений при Управлении создается Совет руководителей образовательных учреждений. Совет является постоянно действующим общественным органом и действует на основании Положения.

4.9. Полномочия начальника Управления:

4.9.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

4.9.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях в пределах предоставленных полномочий, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, имуществом и материальными ценностями Управления, заключает договоры.

4.9.3. Обеспечивает разработку Положения об Управлении, вносит проект Положения на обсуждение Главе городского округа Солнечногорск Московской области, который в дальнейшем направляет проект Положения на утверждение в Совет депутатов городского округа Солнечногорск.

4.9.4. Обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений Главы городского округа Солнечногорск Московской области в части, касающейся сферы деятельности Управления.

4.9.5. Разрабатывает проект структуры Управления и представляет его Главе городского округа Солнечногорск Московской области для включения в структуру администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.9.6. Утверждает штатное расписание Управления, а также внесение в него изменений в соответствии с установленным фондом оплаты труда по согласованию с заместителем Главы администрации, курирующим данное направление. Согласовывает структуру и штатное расписание образовательных учреждений.

4.9.7. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год.

4.9.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

4.10.9. Принимает на работу, перемещает и увольняет сотрудников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, с особенностями законодательства о муниципальной

службе в Российской Федерации.

Заключает трудовые договоры, а также гражданско-правовые договоры.

4.9.10. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.9.11. Поощряет работников Управления и подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде.

4.9.12. Назначает на должность и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (в том числе и по основаниям части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9.13. Обеспечивает работникам Управления безопасные условия и охрану труда в Управлении:

- безопасность работников Управления при эксплуатации здания и сооружений;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда.

4.9.14. Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставляет работникам Управления установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информирует работников Управления об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.9.15. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.9.16. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления и имуществом, в пределах предоставленных полномочий.

4.9.17. Издаёт приказы по обеспечению деятельности Управления, под-

ведомственных учреждений, по выполнению возложенных на Управление, подведомственные учреждения задач и функций, в том числе по командированию, направлению на курсы повышения квалификации руководителей подведомственных учреждений.

4.9.18. Выдает доверенности.

4.9.19. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления без доверенности.

4.9.20. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.9.21. Организует в Управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и переводу Управления на работу в условиях военного времени и в военное время.

4.9.22. Проводит личный прием физических и юридических лиц в Управлении.

4.9.23. Организует своевременное и качественное рассмотрение в Управлении обращений физических и юридических лиц.

4.9.24. Направляет запросы и обращения к юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.9.25. Осуществляет иные полномочия по направлению своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

4.9.26. Координирует деятельность подведомственных учреждений, контролирует их деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Анализирует результаты контроля, информирует заместителя главы администрации по социальным вопросам и Главу городского округа Солнечногорск Московской области о результатах проводимых проверок.

4.10. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления. Исполняющий обязанности начальника Управления несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5. Ответственность Управления

5.1. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с дей-

ствующим законодательством за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, трудовым договором;

б) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

в) причинение материального ущерба администрации в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

г) несоблюдение сотрудниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины;

д) утрату документов и материальных ценностей Управления;

е) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

ж) нецелевое и неэффективное использование бюджетных ассигнований, выделенных как на содержание Управления и подведомственных учреждений, так и на реализацию государственной политики в сфере образования;

з) начальник Управления несет материальную ответственность за вверенное ему для исполнения своих должностных обязанностей имущество;

и) начальник Управления несет персональную ответственность за качество и сроки исполнения поручений.

5.2. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, начальник Управления несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

5.3. Степень ответственности руководителей и специалистов Управления устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

6. Рассмотрение споров и разногласий

6.1. Разногласия между Управлением и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия - в судебном порядке.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением,

Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск по представлению Главы городского округа Солнечногорск Московской области.

7.2. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение или по дополнительному регулированию деятельности Управления разрабатываются начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления.

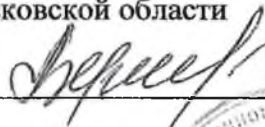
8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, определенном действующим законодательством.

8.2. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе прошнуровано
и скреплено печатью 18 листов

Председатель Совета депутатов
городского округа Солнечногорск
Московской области



М.А. Веремеенко

