



Администрация  
Солнечногорского муниципального района Московской области

**КОМИТЕТ ПО НАРОДНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

30.09.2013г.

№ 580/1

**Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурной единицей образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В целях максимального удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, присмотра и ухода, развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике семейного подхода в воспитании, образовании и развитии ребенка дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, поддержки многодетных семей, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурной единицей образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Отделу дошкольного образования и воспитания (Грибкова В.Д.) довести до сведения руководителей ДОО Примерное положение, осуществлять методическое руководство по созданию и функционированию в ДОО семейных дошкольных групп.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по народному образованию Короткову Г.М.

**Заместитель Главы администрации-  
председатель Комитета  
по народному образованию**

**В.А. Микиян**

**Примерное положение об организации  
деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурной  
единицей образовательного учреждения, реализующего основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Семейная дошкольная группа (далее - Группа) является структурной единицей муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Группа организуется в целях поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, удовлетворения потребности населения в получении дошкольного образования, предоставления родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, оказания услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

1.3. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Группа на базе МОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, организуется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН, Уставом МОУ, иными нормативно-правовыми, регулирующими деятельность образовательных учреждений, настоящим положением.

1.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, по месту проживания семьи. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.7. Группа может организовываться на базе Учреждения или в ином жилом помещении, принадлежащем лицу, оказывающему услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу, оздоровлению детей, на праве собственности или ином законном основании.

1.8. Группа функционирует при наличии соответствующих условий.

1.9. В структуре Учреждения может быть организовано несколько семейных групп.

1.10. На основе примерного положения Учреждение разрабатывает свое положение о Группе.

1.11. Учреждение осуществляет контроль за функционированием Группы.

1.12. Группа создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Комитета по народному образованию на основании заявления руководителя Учреждения, при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) многодетной семьи с приложением необходимых документов в установленном порядке.

## **2. Участники образовательного процесса в семейной дошкольной группе**

2.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются сотрудники Учреждения, родители (законные представители), воспитанники.

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Работники Группы являются сотрудниками Учреждения, с которыми заключается трудовой договор.

2.4. На должность воспитателя Группы назначается гражданин (родитель, законный представитель), подавший заявление в Учреждение, расположенное в радиусе шаговой доступности, о создании семейной дошкольной группы, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы и не имеющий противопоказаний по допуску к педагогической деятельности.

2.4.1. При подборе воспитателя Группы учитываются его личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.5. Воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье
- имеющие иные противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

2.6. Воспитатель Группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

2.7. Работники Группы обязаны руководствоваться локальными нормативными актами Учреждения, рекомендациями руководителя Учреждения и специалистов, осуществляющих контроль за работой семейной дошкольной группы.

2.8. На работников Группы распространяются условия оплаты труда, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, а также льготы и гарантии, установленные для работников Учреждения.

2.9. Сотрудники Учреждения принимают участие в работе Группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и расписанием занятий в Группе.

2.10. Воспитанники Группы являются воспитанниками Учреждения и принимаются в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

2.11. Воспитанники Группы пользуются оборудованием Учреждения, участвуют в спортивных мероприятиях и праздниках, проводимых Учреждением.

2.12. Определение ребенка в Группу из других семей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и выданной в установленном порядке путевки.

2.13. Отношения между Учреждением, Группой и родителями (законными представителями) определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Требования к открытию семейной дошкольной группы**

3.1. Семейные дошкольные группы могут размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира) общей площадью не менее 30 кв. метров, предпочтительно расположенном в радиусе пешеходной доступности от Учреждения (не более 500 метров), соответствующем нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований, правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

3.2. Граждане, отвечающие требованиям, установленным к воспитателям семейной дошкольной группы, подают в расположенный рядом с домом детский сад заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу;
- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, в котором предлагается расположить семейную дошкольную группу.

Основаниями для открытия Группы являются также следующие документы:

- акт социально-психологического и профессионального обследования, жилищно-бытовых условий жизни семьи с положительным заключением по результатам обследования
- приказ Комитета по народному образованию
- заключение трудового договора Учреждением с кандидатом в работники Группы о принятии его на работу (с испытательным сроком на 3 месяца).

### **4. Порядок создания семейной дошкольной группы**

4.1. После подачи в Учреждение заявления родителя (законного представителя) многодетной семьи с приложением документов, указанных в п.3.2. настоящего положения Учреждение направляет в КНО письмо об открытии семейной дошкольной группы.

4.2. КНО в течение месяца со дня подачи заявления гражданином рассматривает вопрос о возможности создания Группы, проводит предварительное собеседование с претендентом на должность воспитателя Группы, организует социально-психологическое и профессиональное обследование претендента на должность воспитателя, обследование жилищно-бытовых условий жизни и психологического микроклимата его семьи. Обследование осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом КНО.

4.3. Состав комиссии формируется из числа специалистов КНО, руководящих и педагогических работников Учреждения, службы Роспотребнадзора, Госпожнадзора. При необходимости к обследованию привлекаются другие специалисты.

4.4. По результатам обследования всеми членами комиссии подписывается акт обследования.

4.5. На основании заявления, документов, указанных в п. 3.2 настоящего положения, акта обследования Комиссия составляет заключение. На основании положительного заключения КНО издает приказ об открытии Группы в Учреждении с указанием адреса места проживания, телефона, режима работы, количества детей, штатного расписания.

4.6. На основании приказа КНО Учреждение в установленном порядке издает приказ по Учреждению.

4.7. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления КНО направляет обоснованный отказ гражданину.

4.8. Основанием для заключения договора между Учреждением, Группой и родителем являются:

- приказ КНО о создании Группы на базе МОУ

- приказ Учреждения об организации группы как структурной единицы Учреждения

4.9. Работу по подготовке к созданию Группы проводит Руководитель Учреждения и специалисты КНО.

## **5. Организация деятельности семейной дошкольной группы**

5.1. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, по месту проживания семьи.

5.2. В случае, если семья имеет одного или двух детей дошкольного возраста, организация группы допускается при условии приема трех (четырёх) детей из других семей.

5.3. Предельная наполняемость детей в Группе в возрасте от 2-х мес. до 7 лет должна быть не менее 5 человек.

5.4. Комплектование Группы детьми может осуществляться как по одновозрастному принципу, так и по разновозрастному (разновозрастная группа).

Предпочтение отдается детям, направляемым в Группу из одной семьи.

При уменьшении численности детей в Группе до четырех детей и меньше продолжение функционирования группы возможно только при условии доукомплектования другими детьми.

5.5. Для организации деятельности Группы в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

-воспитатель – 1,0 ст.

- младший воспитателя - 0,5 ст.

- инструктор по физической культуре – 0,12 ст.

- музыкальный руководитель - 0,12 ст.

5.5.1. В зависимости от режима функционирования Группы, количества групп Учреждения в штатное расписание может быть внесено изменение.

5.5.2. Воспитатель Группы имеет право совмещать должность младшего воспитателя.

5.6. Работники Группы при приеме на работу должны пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, в дальнейшем проходить медосмотры по установленному графику.

5.7. Все члены семьи, проживающие в квартире (доме), проходят медицинские осмотры в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медкнижке (или медсправке).

5.8. Воспитатель вправе использовать для организации деятельности Группы собственное имущество.

5.9. Содержание образования в Группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, либо без реализации образовательной программы, если это группа присмотра и ухода. В таком случае обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

## **6. Режим работы и функционирование семейной дошкольной группы**

6.1. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением, Группой и родителями.

6.2. Группа может функционировать в режиме полного, сокращенного, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания воспитанников.

6.3. Продолжительность образовательной деятельности (присмотр и уход) и режим работы в семейных воспитательных группах организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Мероприятия по обучению, воспитанию и развитию детей могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

6.5. Содержание помещений Группы и дезинфекционные мероприятия проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.7. Питание детей в Группе организуется в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста в специально отведенном для этого месте.

6.7.1. Организация питания в семейном детском саду (закупку продуктов, приготовление пищи и кормление детей) возлагается на воспитателя согласно утвержденному меню.

6.7.2. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в Группе.

6.7.3. При организации питания детей может использоваться посуда семьи, специально выделенная для Группы, при условии соответствующей обработки.

6.7.4. Контроль за организацией питания в Группе осуществляет администрация Учреждения.

6.8. Дневной сон воспитанников Группы организуется с учетом санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований.

6.8.1. Обработка мягкого инвентаря осуществляется на базе Учреждения; при наличии условий обработка может осуществляться работниками Группы в домашних условиях.

6.9. Прогулки с детьми Группы организуются в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями в определенном для этого месте.

6.9.1. Прогулки с детьми Группы могут проводиться как на территории Учреждения, так и на специально определенной территории вблизи жилого помещения, на базе которого организуется Группа.

6.10. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и сотрудником Группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

6.11. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности Группы осуществляют специалисты Учреждения.

6.12. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием Группы.

6.13. Отдел дошкольного образования и воспитания КНО оказывает организационную, методическую и консультативную помощь в функционировании Группы.



## **7. Финансирование семейной группы**

7.1. Финансирование Группы производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.2. Финансирование Группы, являющейся структурным подразделением муниципального учреждения, производится за счет средств муниципального бюджета по разделу "Образование", предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений.

7.3. За присмотр и уход за детьми в Группе родители вносят плату в установленном порядке.

7.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Группе устанавливается постановлением Главы Солнечногорского муниципального района согласно действующему законодательству.

7.5. В отношении детей дошкольного возраста из многодетной семьи, по решению Совета депутатов Солнечногорского муниципального района родительская плата взимается в размере 50 % затрат за присмотр

7.6. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7.7. Оплата труда работникам Группы производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы.

7.8. Денежные средства, выделенные на организацию питания детей Группы согласно утвержденному руководителем Учреждения 14-дневному меню, перечисляются на банковский лицевой счет воспитателя Группы.

7.9. Отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей Группы, производится воспитателем на основании кассовых чеков с указанием наименований приобретенных продуктов питания.

## **8. Управление и руководство семейной группой**

8.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

8.2. Управление Группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

8.2. Руководитель Учреждения утверждает функциональные обязанности и режим работы каждого работника Группы.

8.3. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности Комитету по народному образованию и МКУ «Центр бухгалтерского учета ОУ».