

Информация участникам
(учителям, молодым учителям, воспитателям)
II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека»
государственной программы «Жилище» в 2020 году.

Сроки подачи документов:

по категории «**Воспитатели**»: с 03 февраля 2020 по 28 февраля 2020;
по категории «**Учителя**»: с 16 марта 2020 по 17 апреля 2020;
по категории «**Молодые учителя**»: с 04 мая 2020 по 22 мая 2020.

Адрес подачи документов: Московская область, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д. 1 (2 этаж, кабинет 244), телефон: 8 (498) 602-11-49, 8 (498) 602-10-70.

Для заказа пропуска звонить накануне визита по вышеуказанным телефонам.

Министерство образования Московской области (далее – Министерство) сообщает, что в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13.03.2020 № 11 **прием документов с 16 марта 2020 года будет осуществляться дистанционно или в установленные дни.**

По вопросу приема документов по подпрограмме 4 «**Социальная ипотека**» государственной программы Московской области «Жилище» пакет документов необходимо направлять по электронному адресу: rodionovanva@mosreg.ru, barinovaMA@mosreg.ru.

Основные требования.

Учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по специальностям:

- учитель начальных классов,
- учитель математики,

- учитель русского языка и литературы,
- учитель английского языка,
- учитель биологии,
- учитель физики,

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – Учителя);

Молодые учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – Молодые учителя);

Воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющие педагогический стаж работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет, в том числе в Московской области – не менее 3 лет (далее – Воспитатели).

Учителя могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы ;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа); соответствующие профессиональным требованиям,

установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Воспитатели могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заклучившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Перечень предоставляемых документов.

1) Заявление.

Заявление о включении в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы оформляется по прилагаемой форме, распечатывается и заполняется от руки (шариковой ручкой, синими чернилами).

Все данные, указываемые в заявлении должны соответствовать официальным документам (допустимы сокращения, применяемые в паспорте).

В шапке справа указывается место жительства **по постоянной регистрации;**

2) Копия паспорта (**все страницы**)

все страницы должны быть заверены уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

3) Копии дипломов о профессиональном образовании участника, заверены уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

4) Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) участника, подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации;

5) Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) супруга(ги), подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации (при наличии);

6) Согласие работодателя об обеспечении занятости участника в расположенных и зарегистрированных в Московской области государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях Московской области.

Согласие работодателя об обеспечении занятости участника оформляется по прилагаемой форме;

7) Характеристика на участника с места работы на официальном бланке учреждения, подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации;

8) Копия трудовой книжки.

Все страницы должны быть заверены отделом кадров. В сведениях о работе под последней записью должно быть прописано **«работает по настоящее время»** с указанием даты, подписи уполномоченного лица работодателя и печати организации;

9) Наличие записи в трудовой книжке участника (раздел «Сведения о работе») о присвоенной квалификационной категории или заверенная работодателем копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории;

10) Справка, подтверждающая место работы (без сокращений), полное наименование должности, общий педагогический стаж на территории РФ и на территории МО, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации.

Для категории **«учитель»** указывается наличие **педагогического стажа** на территории **Российской Федерации**;

для категории **«воспитатель»** указывается наличие **педагогического стажа** на территории **Российской Федерации** и на территории **Московской области**;

для категории **«молодой учитель»** указывается наличие педагогического стажа на территории **Московской области**;

11) Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии), заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

12) Копии паспортов супругов и детей (все страницы) (при наличии), подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью организации;

если возраст детей с 18 лет до 23 лет, то дополнительно необходимо представить справку об обучении в учебном заведении на дневном отделении. В противном случае, дети, достигшие совершеннолетия, но не обучающиеся на дневном отделении, в заявлении не указываются и в программе не участвуют.

В случае если участник и его ребенок имеют разные фамилии, необходимо предоставить подтверждающий документ: свидетельство о рождении или свидетельство о перемене имени;

13) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии), подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации;

14) Выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета для участника и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства в Москве и (или) Московской области; также документы подтверждающие, что жилье участнику не принадлежит (например: свидетельство о государственной регистрации собственности)

Выписки из домовой книги и финансового лицевого счета оформляются на всех членов семьи (участник, супруг(а) и дети до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в учебном заведении на дневном отделении)). Если кто-то из членов семьи зарегистрирован по другому адресу (имеет иное место пребывания, чем участник), то документы на него предоставляются дополнительно.

В случае отсутствия финансового лицевого счета (например, частный дачный дом) участник предоставляет справку об его отсутствии (пример, «ф-л. счет на жилое помещение, находящее по адресу отсутствует / не ведется»);

15) Свидетельство о регистрации по месту пребывания для заявителей и членов его семьи, имеющих регистрацию в Московской области по месту временного пребывания (при наличии);

16) Согласие на обработку персональных данных участника и членов его семьи по прилагаемой форме.

Согласие на несовершеннолетнего до 14 лет оформляет его законный представитель (участник).

Согласие на несовершеннолетнего от 14 лет до 18 лет оформляет сам несовершеннолетний, подписывает несовершеннолетний и его законный представитель (участник).

В строке для указания финансовой организации, участник имеет право выбрать (написать) от одного до трех банков - участников Подпрограммы (АИЖК, Газпромбанк, Возрождение);

17) Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) участника и членов его семьи, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

18) Копия документов о прохождении повышения квалификации, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации;

19) Копия военного билета (если возраст участника до 27 лет) (при наличии);

20) Анкеты для банков по прилагаемой форме: «Анкета АИЖК», «Анкета Газпромбанк», «Анкета Возрождение».

Если в Согласии на обработку персональных данных указаны только два банка, то и анкеты заполняются только для банков, указанных в Согласии на обработку персональных данных;

21) Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам.

Срок действия справки составляет 1 год на момент подачи полного пакета документов. Копия справки не допускается;

22) Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

Медицинская справка или копия медицинской книжки, заверенная отделом кадров (или руководителем) и печатью образовательной организации;

23) Справка-информация по прилагаемой форме.

24) Портфолио участника, все информация должна быть подписана уполномоченным лицом работодателя и заверена печатью организации (неподтвержденные сведения – не учитываются).

Оформляется не более **20 страниц** и **10 страниц приложения**.

В портфолио приветствуется наличие:

- высокие результаты учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние 5 лет;

- высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся (руководство кружками, факультативами; участие учащихся в предметных олимпиадах, в конкурсах, турнирах; участие учащихся в научно-практических конференциях, семинарах; организация мероприятий (конференций, конкурсы, фестивали, предметные недели));

- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий (наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету; инновационные образовательные технологии, используемые педагогом (перечень с указанием цели и результативности использования); информационные технологии, используемые педагогом);

- обеспечение непрерывности профессионального развития учителя (обучение в организациях доп. профессионального образования за последние 5 лет; распространение пед.опыта (за последние 5 лет) на региональном и федеральном уровнях (доклады, выступления, публикации); участие в работе сетевых профессиональных сообществ, профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов рег.уровня; участие в конкурсах профессионального мастерства);

- признание государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя/воспитателя.

Вид представления информации в портфолио – свободный: презентация, графики, диаграммы, таблицы, текст и т.д.

ВНИМАНИЕ!

Документы принимаются в **двух папках** и раскладываются **строго по порядку** согласно вышеуказанному Перечню.

Папка № 1 – справка-информация и Портфолио (документы п.23-п.24 Перечня).

Папка № 2 – все остальные документы п.1-п.22 Перечня.

На лицевой стороне папок указать (обложке):

Категория «Молодой учитель»
Иванова Ирина Ивановна
учитель математики
МБОУ СОШ № 15 г.о. Красногорск

Портфолио
категория «Молодой учитель»
Иванова Ирина Ивановна
учитель математики
МБОУ СОШ № 15 г.о. Красногорск

Также документы **необходимо предоставить в электронном виде** на флэш-носителе следующим образом (**формат файлов – PDF**):

- одним файлом отсканировать Заявление и назвать файл

Пример: «1. Заявление Ивановой И.И.»

- одним файлом отсканировать Паспорт участника (все страницы) и назвать файл

Пример: «2. Паспорт Ивановой И.И.»

- одним файлом отсканировать Дипломы о профессиональном образовании участника и назвать файл

Пример: «3. Диплом Ивановой И.И.»

и т.д. строго по порядку согласно вышеуказанному перечню;

- по пункту 20 перечня, отсканировать анкеты по каждой финансовой организации одним файлом

Пример: «20.1. Анкета АИЖК»,

«20.2 Анкета Возрождение»

«20.3 Анкета Газпромбанк»

- по пункту 24 перечня, отсканировать портфолио **предварительно подписанное уполномоченным лицом работодателя и заверенное печатью организации** и назвать файл

Пример: «24. Портфолио Ивановой И.И.».