

## Информационное сообщение о проведении конкурса

1	Управление образования администрации Солнечногорского муниципального района	
объявляет конкурс на замещение должности руководителя		
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андреевская средняя общеобразовательная школа		
2. Место нахождения общеобразовательного учреждения:		
Московская область, Солнечногорский район, г.п. Андреевка		
3. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:		
<p>Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>		
4. Прием документов осуществляется по адресу:		
г. Солнечногорск Московской области, ул. Красная, д. 124 (каб. 215)		
Контактное лицо	Тараканова Марина Валерьевна, заместитель начальника Управления образования	контактный тел.:  8(495)994-14-65 8(495)994-10-65
5. Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе: 14 августа 2018г., с 10-00 час. до 18-00 часов. Окончание приема заявок – 14 сентября 2018г.		
6. Адрес, по которому Кандидат может ознакомиться с иными сведениями конкурса г.Солнечногорск Московской области, ул.Красная, д.124 (каб. 215)		
7. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление на участие в конкурсе (приложение 2);</li> <li>- Личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;</li> <li>- Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;</li> <li>- Копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;</li> <li>- Заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;</li> <li>- Мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;</li> <li>- Согласие на обработку персональных данных;</li> </ul>		

<p>- Справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;</p> <p>- Медицинскую справку установленной законодательством формы; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.</p>	
8. Основные условия трудового договора:	с победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор;
9. Конкурс состоится	14 сентября 2018 г. в 12-00 часов
в помещении по адресу: г. Солнечногорск Московской области, ул. Красная, д. 124 (к/зал)	
10. Форма проведения конкурса - собеседование.	
11.	_____
Порядок определения победителя конкурса	
12. Итоги конкурса будут подведены	15 сентября 2018 г.
о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней.	
13. Представление документов по истечении срока приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.	

Приложение № 2  
к Положению **об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального общеобразовательного учреждения**

Начальнику Управления образования  
администрации Солнечногорского муниципального района  
Е.И. Береговой

от	
	(Фамилия, имя, отчество)
Адрес:	
Тел.	
	(Рабочий, домашний, мобильный)

### Заявление на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
руководителя

---

(Полное наименование общеобразовательного учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаю:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_

Заявка оформляется в рукописном виде.